

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Код и наименование направления подготовки/специальности

Гражданско-правовая
Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Введение в профессиональную деятельность
Рабочая программа дисциплины

Автор - составитель:

кандидат юридических наук,
доцент кафедры предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ
Еремина Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
предпринимательского права
юридического факультета ИЭУП РГГУ
№ 4 от 28.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 2. Структура дисциплины
 3. Содержание дисциплины
 4. Образовательные технологии
 5. Оценка планируемых результатов обучения
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
 9. Методические материалы
 - 9.1. Планы семинарских занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать знания у обучающихся о будущей профессии, помочь им сориентироваться в обучении, привить интерес к профессиональной деятельности юриста, дать общее представление об особенностях работы юриста, а также специалиста в области корпоративной безопасности.

Задачи:

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением и гражданско-правовой направленностью подготовки;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс;
- формирования навыков анализа и обобщения информации;
- воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления, а также мышления в области корпоративной безопасности и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ПК-1.1 Осознает алгоритм составления экспертных юридических заключений	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, необходимые для проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь: формировать и обосновывать правовую позицию по конкретной ситуации в области проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Владеть: навыками формирования и обоснования</p>

		<p>правовой позиции по конкретной ситуации в области проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста.</p>
	<p>ПК-1.2 Понимает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать: порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста. Уметь: аргументированно излагать собственную правовую позицию, при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста. Владеть: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими дисциплинами и практиками ООП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания профессионального цикла дисциплин обязательной части программы: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы» и др.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Корпоративное право», «Защита прав корпораций при проведении государственного контроля и надзора», а также успешного прохождения практик.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	14
3	Семинары/лабораторные работы	14
Всего:		28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Предмет, задачи и содержание курса «Введение в специальность»	Предмет изучения курса «Введение в специальность». Основные понятия, цели, задачи и функции и предмет юриспруденции. Система научных знаний о юридической специальности, юридической науке. Место юриспруденции в системе общественных наук.
2.	Основы юридической деятельности в России	Понятие юридической деятельности и ее отличие от правовой активности, правового поведения и юридической практики. Субъекты и участники юридической деятельности. Объекты юридической деятельности. Юридические действия и юридические операции. Средства и способы осуществления юридических действий и операций. Внутренняя и внешняя формы выражения юридической деятельности. Виды юридической деятельности: основные и вспомогательные виды. Некоторые проблемы профессиональной этики юриста в РФ. Бесплатная юридическая помощь Направления правоохранительной деятельности и правовой работы. Современные правовые профессии в РФ. Понятие, задачи и принципы адвокатуры и адвокатской деятельности. Понятие и характеристика принципов деятельности адвокатуры. Адвокатское сообщество. Статус адвоката по действующему законодательству РФ. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Понятие нотариата, принципы нотариальной деятельности и их содержание. Значение нотариата в России, его место в правовой системе государства.

		Профессиональная этика нотариуса в РФ
3.	Особенности судебной деятельности в России	Правовой статус судьи. Требования, предъявляемые к судье в РФ. Порядок наделения судей полномочиями. Гарантии независимости судей. Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей. Особенности правового регулирования труда судей. Дисциплинарная ответственность судей. Материальное обеспечение судей. Ежемесячное пожизненное содержание. Меры социальной защиты судьи и членов его семьи. Профессиональная этика судьи в РФ. Позиция Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной этики судей в РФ. Фундаментальность и специализация знаний судей. Многоплановость работы судьи, её организаторский и исследовательский характер. Самостоятельность и ответственность в работе судьи. Ведение юридических дел, как ведущая функция в деятельности судьи. Психологические особенности деятельности судьи.
4.	Особенности прокурорской деятельности в России.	Правовой статус прокурора. Правовое регулирование службы в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников и членов их семей. Специализация знаний работников прокуратуры. Многоплановость работы работника прокуратуры, её организаторский и исследовательский характер. Самостоятельность и ответственность в работе сотрудника прокуратуры. Ведение юридических дел, как ведущая функция в деятельности работника прокуратуры. Психологические особенности деятельности работника прокуратуры.
5.	Особенности деятельности в области корпоративного комплаенса	Комплаенс как способ управления и минимизации бизнес-рисков в компании. Функция комплаенса. Правовые основы корпоративного комплаенса в работе организации Деятельность организации (компании) по внедрению комплаенс практик. Этический аудит деятельности компании. Эволюция понятия корпоративной безопасности в юридической науке. Соотношение и взаимосвязь понятий «комплаенс» и «корпоративной безопасности». Методы обеспечения корпоративной безопасности: риск-ориентированный подход. Правовой статус уполномоченного по комплаенсу. Взаимодействие с юридической службой. Экономические и правовые стимулы к внедрению системы комплаенса.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>обсуждение вопросов на семинаре</i> - <i>обсуждение практических вопросов/ решение задач</i> - <i>доклад</i> - <i>тестирование по теме</i>	2 балла	10 баллов
	5 баллов	20 баллов
	20 баллов	20 баллов
	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация - <i>Зачет</i>		40 баллов
<i>Итого</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерные темы докладов

1. Юриспруденция и юридическое образование в странах Древнего Востока.
2. Юриспруденция Древнего Рима
3. Университетское юридическое образование в средневековой Европе
4. Юриспруденция в Новейшее время
5. Юридическое образование и юриспруденция в России в XVIII в.
6. Университетское юридическое образование в России в XIX -XX вв.
7. Развитие юридических наук в России XIX в.
8. Юридическое образование и юриспруденция в советский период.
9. Современное юридическое образование в России
10. Выдающиеся российские юристы: Михаил Михайлович Сперанский, Рафаил Самуилович Белкин, Константин Петрович Победоносцев, Владимир Данилович Спасови Федор Никифорович Плевако, Александр Федорович Кони.
11. Право современной России: общая характеристика
12. Основные черты и характерные особенности юридической профессии.
13. Государственный характер юридической профессии.
14. Нравственные качества юриста.
15. Творческий, исследовательский характер профессии юриста. Самостоятельность и независимость юриста при принятии решений.
16. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.
17. Виды юридической службы и специальностей.
18. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
19. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
20. Профессиональные сообщества юристов: зарубежный и отечественный опыт.
21. Перспективы развития профессии юриста.
22. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической техники. Содержание рабочей техники.
23. Понятие юридических документов и их виды.
24. Технология подготовки юридических документов.
25. Работа юриста с нормативно-правовыми документами
26. Интервьюирование и консультирование клиента.

27. Анализ дела и выработка позиции по делу.
28. Навыки допроса в суде и выступления в судебных прениях.
29. Применение альтернативных способов правового разрешения споров.
30. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.
31. Комплаенс и корпоративное управление: сферы взаимодействия и взаимовлияния.
32. Комплаенс органов управления и контроля компании
33. Организация структурного подразделения по комплаенсу
34. Роль и функции специалиста по комплаенсу.
35. Комплаенс и деловая этика: общее и особенное.
36. Кодекс деловой этики: цели и задачи
37. Кодекс корпоративного управления и поведения
38. Этические стандарты ведения бизнеса: отечественный и зарубежный опыт

Примерный перечень вопросов для семинаров

1. Сформулируйте предмет изучения курса «Введение в специальность».
2. Определите основные понятия, цели юриспруденции.
3. Определите основные задачи и функций юриспруденции.
4. Охарактеризуйте систему научных знаний о юридической специальности, юридической науке.
5. Дайте характеристику места юриспруденции в системе общественных наук. активности, правового поведения и юридической практики.
6. Назовите структуру юридической деятельности как совокупности всех свойств, элементов и процессов, её составляющих.
7. Перечислите субъектов и участников юридической деятельности. Назовите объекты юридической деятельности.
8. Дайте краткую характеристику видов юридической деятельности: основные, вспомогательные).
9. Сформулируйте особенности судебно-прокурорской деятельности в эпоху цифровизации.
10. Назовите основные качества юриста и особенности его работы.
11. Охарактеризуйте социальную деятельность судей и прокурорских работников в современном гражданском обществе.
12. Расскажите о психологических особенностях деятельности судьи и работника прокуратуры.

13. Опишите юридическую деятельность и правовую работу как факторы, определяющие специализацию в юридической профессии судей и работников прокуратуры.
14. Объясните сущность и основные черты деятельности работников государственных правоохранительных органов.
15. Назовите особенности правоохранительной деятельности, осуществляемой прокурорскими работниками.
16. Объясните значение прокурорского надзора как правоохранительной функции, обуславливающей специализацию прокурорской работы.
17. Раскройте сущность, понятие правосудия - правоохранительной функции, обуславливающей специализацию судебной работы.
18. Охарактеризуйте правовой статус судьи и прокурора.
19. Перечислите требования, предъявляемые к судье в РФ. Раскройте порядок наделения судей полномочиями. Назовите гарантии независимости судей.
20. Дайте краткую характеристику органов судейского сообщества, квалификационных коллегий судей.
21. Сформулируйте особенности правового регулирования труда судей. Опишите дисциплинарную ответственность судей.
22. Дайте краткую характеристику материального обеспечения судей. Раскройте сущность ежемесячного пожизненного содержания. Перечислите меры социальной защиты судьи и членов его семьи.
23. Расскажите о правовом регулировании службы в органах прокуратуры. Опишите требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Назовите ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры.
24. Изложите порядок аттестации прокурорских работников. Перечислите классные чины прокурорских работников.
25. Раскройте сущность дисциплинарной ответственности прокурорских работников.
26. Дайте краткую характеристику материального и социального обеспечения прокурорских работников и членов их семей.

Примерные тесты

1. Что не относится к задачам курса «Введение в специальность»?
 - формирование навыков, необходимых для ведения юридической деятельности;
 - последующее трудоустройство студентов;
 - формирование представления о работе юристов в сфере судебной и прокурорской деятельности.

2. Что нельзя отнести к целям юриспруденции?

- обеспечение интересов господствующего класса;
- установление всеобщего режима законности;
- обеспечение устойчивого правового порядка.

3. Что не относится к функциям юриспруденции?

- карательная;
- познавательная;
- мировоззренческая.

4. Какая из дисциплин не входит в межотраслевую группу юриспруденции?

- экологическое право;
- хозяйственное право;
- римское право.

5. Каков срок образования по направлению «Юриспруденция» уровень бакалавриата по очной форме обучения?

- 4 года;
- 5 лет;
- 6 лет.

6. Что не включено в область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция, могут осуществлять профессиональную деятельность?

- разработка и реализация правовых норм;
- преподавание в школах предмета «Обществознание»;
- обеспечение законности и правопорядка.

7. Как срок получения образования по программе магистратуры по направлению Юриспруденция по очной форме обучения?

- 3 года;
- 4 года;
- 2 года.

8. Юриисконсульт в процессе своей работы выполняет нижеследующие функции:

- в соответствии с установленным порядком привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности
- консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера
- разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера

9. Юридическая служба не осуществляет представительство интересов предприятия:

- в арбитражных судах
- в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов
- в судах общей юрисдикции
- при сдаче налоговых деклараций в налоговый орган

10. Работники юридического отдела, юриисконсульт должны активно участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных:

- на организацию борьбы с нарушениями хозяйственного, трудового, жилищного и другого законодательства
- на организацию борьбы с непроизводительными потерями
- на организацию борьбы с хищениями
- на предотвращение выпуска недоброкачественной продукции

11. К принципам правосудия не относится:

- осуществление правосудия на демократических основах;
- осуществление судами правотворческой деятельности;
- осуществление правосудия в процессуальной форме.

12. Что не относится к видам юридической деятельности?

- судебная;
- следственная;
- биолого-химическая.

13. Что нельзя отнести к целям юридической деятельности?

- обеспечение интересов господствующего класса;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение защиты порядка.

14. Через какой информационный ресурс невозможно обеспечить доступ к информации о судебной деятельности?

- единая информационная система в сфере закупок;
- государственная автоматизированная система «Правосудие»;
- картотека арбитражных дел – arbitr.ru.

15. Что нельзя отнести к элементам цифрового правосудия в Российской Федерации на современном этапе?

- система автоматизации судопроизводства;
- формирование электронных дел и архива;
- система мобильного правосудия.

16. Укажите временной период, который можно считать началом времени цифрового правосудия в мире.

- 50е годы XX века;
- 70е годы XX века;
- 90е годы XX века.

17. Как общественный институт адвокатура представляется собой:

- профессиональное сообщество адвокатов;
- вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
- центр оказания юридической помощи населению.

18. Одной из задач адвокатуры является:

- оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций;
- оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;

- оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

19. Если количество адвокатов в адвокатской палате превышает 300 человек, то ее высшим органом является:

- конференция адвокатов;
- собрание адвокатов;
- совет адвокатов.

20. Законными представителями в суде первой инстанции не могут быть:

- директор организации
- представитель
- адвокаты

Примерные задачи (практические вопросы)

Практическое задание 1.

На конференции адвокатов Адвокатской палаты Кемеровской области была утверждена смета доходов и расходов палаты на очередной год, в соответствии с которой изменились размеры взносов, вносимых адвокатами в Адвокатскую палату области. Ряд адвокатов были не согласны с принятым решением.

Назовите для каких целей создаются адвокатские палаты субъектов РФ?

Укажите не менее трех целей.

Аргументируйте свое мнение по поводу представленной дискуссии.

Практическое задание 2.

Совет Адвокатской палаты субъекта РФ обратилась гр-ка П. с заявлением, в котором просила вернуть ей деньги, заплаченные адвокату Ж., принявшему на себя защиту на предварительном следствии и в суде ее сына, обвиняемого по уголовному делу о разбое, совершенном группой лиц по предварительному сговору.

Определите, как оплачивается труд адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда?

Аргументируйте свое мнение по данному делу.

Практическое задание 3.

Старший помощник прокуратуры района был направлен в Институт повышения квалификации Генеральной прокуратуры РФ. Однако он отказался ехать, на том основании, что уже три года назад повышал квалификацию.

Определите предмет изучения курса как совокупность знаний о понятиях, функциях и предмете юриспруденции.

Обоснуйте значение юридического образования для судебной и прокурорской деятельности.

Практическое задание 4.

Помощник прокурора областной прокуратуры Смирнова и помощник судьи Калевтова поспорили о том, необходима ли в юридической профессии система теоретических, научных знаний и нужно ли регулярно изучать нормативные правовые акты и изменения и дополнения, которые туда вносятся самостоятельно.

Определите, что такое система научных знаний о юридической специальности, юридической науке, судебной и прокурорской деятельности и юридическом образовании?

Аргументируйте свою позицию по этому вопросу.

Практическое задание 2.

Помощник судьи областного суда в свободное от работы время вела свой Телеграм-канал, где давала юридические консультации всем желающим, обратившимся на ее канал.

Укажите цели, задачи и функции юриспруденции.

Аргументируйте свою позицию по данному делу.

Практическое задание 6.

Проанализируйте компетенцию следующих органов:

- нотариальная палата г.Москвы;
- прокуратура РФ;
- федеральная служба судебных приставов;
- Министерство юстиции РФ.

Определите понятие и раскройте систему правоохранительных органов РФ.

Аргументируйте, какие их названных органов являются правоохранительными?

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (вопросы к экзамену)

1. Комплаенс как скособ управления и минимизации бизнес-рисков в компании.
2. Функция комплаенса.
3. Правовые основы корпоративного комплаенса в работе организации.
4. Деятельность организации (компании) по внедрению комплаенс практик.
5. Этический аудит деятельности компании.
6. Эволюция понятия корпоративной безопасности в юридической науке.
7. Соотношение и взаимосвязь понятий «комплаенс» и «корпоративной безопасности». Методы обеспечения корпоративной безопасности: риск-ориентированный подход.
8. Правовой статус уполномоченного по комплаенсу. Взаимодействие с юридической службой.
9. Экономические и правовые стимулы к внедрению системы комплаенса.
10. Российской корпоративное законодательство в России как правовая основа корпоративного комплаенса.
11. Российское антикоррупционное законодательство как правовая основа корпоративного комплаенса.
12. Стратегическое планирование в сфере противодействия коррупции как правовая основа корпоративного комплаенса.

13. Антимонопольное законодательство как правовая основа корпоративного комплаенса.
14. Правовые основы противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.
15. Роль Комиссии по ценным бумагам и биржам в установлении стандартов бухгалтерской отчетности.
16. Зарубежное законодательство, применяющееся в области корпоративного комплаенса: общая характеристика.
17. Закон о взяточничестве (Великобритания) (UK Anti-bribery Act): ощая характеристика
18. Законодательные и регулирующие системы по управлению комплаенсом.
19. Стандарт корпоративной безопасности и кодекс корпоративного управления: общая характеристика.
20. Стандарт корпоративной безопасности организации: этапы согласования и структура.
21. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) Отличие МСФО от общепринятых стандартов бухгалтерской отчетности США (US GAAP).
22. Принципы МСФО.
23. Консолидированная отчетность МСФО.
24. Руководство по надлежащей практике в области внутреннего контроля этических норм и комплаенса ОЭСР.
25. Понятие и классификация комплаенс-рисков.
26. Производственные риски. Кредитные риски. Риск неплатежа по договорным обязательствам организации.
27. Управление кадровыми рисками.
28. Трудовой комплаенс.
29. Риски, связанные с защитой информационной безопасности организации - интеллектуальной собственности организации и персональных данных работника.
30. Антикоррупционный комплаенс.
31. Организационные структуры по измерению и управлению комплаенс-рисками.
32. Меры по минимизации бизнес-рисков в организациях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 1. ст.1.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 6. ст. 492.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате // Российская газета. 1993. 13 марта.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной

системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1, ст. 1.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23, ст. 2102.

Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7, ст. 898.

Дополнительные

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1. ч. 1. ст. 1.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. ст. 2954

Литература

Основная

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>.

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555063>.

3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540795> (дата обращения: 28.04.2024).

Дополнительная

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536413>.

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536369>.

3. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16725-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544645>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // Режим доступа: www.garant.ru
5. Информационно-правовая система «Консультант+» // Режим доступа: www.consultant.ru
6. Официальные сайты:
 - 6.1. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
 - 6.2. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru/>
 - 6.3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
 - 6.4. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации // Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru>.
 - 6.5. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации // Режим доступа: <https://digital.gov.ru>.
 - 6.6. Сайт АНО «Цифровая экономика» // <https://data-economy.ru>.
 - 6.7. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // Режим доступа // <https://www.economy.gov.ru>. и др.

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: мультимедийный проектор, персональный компьютер, проекционный экран; доска; рабочие места для обучающихся

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы:

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, задачи и содержание курса «Введение в специальность».

Предмет изучения курса «Введение в специальность». Основные понятия, цели, задачи и функции и предмет юриспруденции. Система научных знаний о юридической специальности, юридической науке. Место юриспруденции в системе общественных наук.

Тема 2. Основы юридической деятельности в России.

Понятие юридической деятельности и ее отличие от правовой активности, правового поведения и юридической практики. Субъекты и участники юридической деятельности. Объекты юридической деятельности. Юридические действия и юридические операции. Средства и способы осуществления юридических действий и операций. Внутренняя и внешняя формы выражения юридической деятельности. Виды юридической деятельности: основные и вспомогательные виды. Некоторые проблемы профессиональной этики юриста в РФ. Бесплатная юридическая помощь

Направления правоохранительной деятельности и правовой работы. Современные правовые профессии в РФ. Понятие, задачи и принципы адвокатуры и адвокатской деятельности. Понятие и характеристика принципов деятельности адвокатуры. Адвокатское сообщество. Статус адвоката по действующему законодательству РФ. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты.

Понятие нотариата, принципы нотариальной деятельности и их содержание. Значение нотариата в России, его место в правовой системе государства. Профессиональная этика нотариуса в РФ.

Тема 3. Особенности судебной и прокурорской деятельности в России.

Правовой статус судьи. Требования, предъявляемые к судье в РФ. Порядок наделения судей полномочиями. Гарантии независимости судей. Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей. Особенности правового регулирования труда судей. Дисциплинарная ответственность судей. Материальное обеспечение судей. Ежемесячное пожизненное содержание. Меры социальной защиты судьи и членов его семьи. Профессиональная этика судьи в РФ. Позиция Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной этики судей в РФ. Фундаментальность и специализация знаний судей. Правовой статус прокурора. Правовое регулирование службы в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников и членов их семей. Специализация знаний работников прокуратуры.

Тема 4. Особенности деятельности в области корпоративного комплаенса.

Комплаенс как способ управления и минимизации бизнес-рисков в компании. Функция комплаенса. Правовые основы корпоративного комплаенса в работе организации. Деятельность организации (компании) по внедрению комплаенс практик. Этический аудит деятельности компании. Эволюция понятия корпоративной безопасности в юридической науке. Соотношение и взаимосвязь понятий «комплаенс» и «корпоративной безопасности». Методы обеспечения корпоративной безопасности: риск-ориентированный подход. Правовой статус уполномоченного по комплаенсу. Взаимодействие с юридической службой. Экономические и правовые стимулы к внедрению системы комплаенса.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические рекомендации и темы для подготовки докладов-презентаций

Презентация представляется в распечатанном виде на кафедре предпринимательского права.

Текст набирается в программе PowerPoint и состоит **СТРОГО** из 5 слайдов (не допускается увеличение или сокращение количества слайдов).

Титул (см. приложение), а также «Список использованной литературы», на основании которого выполнена работа, в общий объем слайдов не входит.

Поскольку презентация должна быть представлена в распечатанном виде, то целесообразно использовать «заливку» цветом поля страниц;

Презентация должна быть использована студентом на семинарском занятии как сопровождение своего выступления, поэтому рекомендуется соотнести тему презентации и выступления с темой и вопросом семинарского занятия.

Рекомендуется ознакомиться со смежными темами выступающих (см. список), чтобы правильно определить границы своего предмета, не повторять и не пересекаться с первыми.

Требования к содержанию слайдов:

- 1) слайды должны раскрывать содержание вопроса темы, т.е. отражать самое главное в презентуемом вопросе;
- 2) быть непосредственно связанными с проблемами юридической науки;
- 3) характеризоваться наглядностью, т.е. демонстрировать структуру элементов, свойств, характеристик и проч. знания о том или ином объекте, его связей со смежными научными положениями;
- 4) материал не должен копировать текст (т.е. не быть конспектом), а представлять собой схему (или таблицу) с минимальным количеством слов, позволяющую визуально быстро «схватить» суть вопроса;
- 5) слайды не должны быть перегружены информацией, но при этом должны содержать достаточный ее объем для раскрытия темы.

На семинарском занятии после выступления студента с презентацией группа задает вопросы по теме, на которые выступающему необходимо отвечать кратко, грамотно и доходчиво.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать знания у обучающихся о будущей профессии, помочь им сориентироваться в обучении, привить интерес к профессиональной деятельности юриста, дать общее представление об особенностях работы юриста, а также специалиста в области корпоративной безопасности.

Задачи:

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением и международно-правовой направленностью подготовки;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс;
- формирования навыков анализа и обобщения информации;
- воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления, а также мышления в области корпоративной безопасности и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы становления и развития юридической науки; специфику профессиональной юридической деятельности; содержание профессиональной этики в юридической деятельности; основные правовые акты.

Уметь: ориентироваться в системе юридических наук; давать характеристику основным юридическим профессиям; анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную юридическую деятельность; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно оформлять письменные работы.

Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность; навыками анализа практической деятельности юристов.